

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Тюпаков К.Э.
10.06.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Калитко С.А.

Рецензенты:

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательно й программы	Калитко С.А.	Согласовано	10.06.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование системных представлений о будущей профессии.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление о профессии экономиста, ее месте и роли в современном обществе.;
- ознакомить обучающихся с основными направлениями будущей профессиональной деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-4 Способность планировать численность и расходы на персонал

ПК-4.5 Использует нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры

Знать:

ПК-4.5/Зн1 Нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры в профессиональной деятельности экономиста

Уметь:

ПК-4.5/Ум1 Использовать нормы профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры в профессиональной деятельности экономиста

Владеть:

ПК-4.5/Нв1 Навыками применения норм профессиональной этики, делового общения, корпоративной и производственной культуры в профессиональной деятельности экономиста

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Введение в профессию» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Очно-заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	(часы)	е занятия сы)	ие занятия сы)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	-------------------------	--------	------------------	-------------------	--------------------	----------------------

обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, часы, часы)	Внеаудиторная работа	Зачет	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	35	1		18	16	73	Зачет
Всего	108	3	35	1		18	16	73	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, часы, часы)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Основные вопросы	107		18	16	73	ПК-4.5
Тема 1.1. Структура и содержание дисциплины «Введение профессию»	9		1	1	7	
Тема 1.2. Экономическое образование	9		1	1	7	
Тема 1.3. Организация процесса обучения профессии экономист	11		2	2	7	

Тема 1.4. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению "Экономика" направленность «Экономика предприятий и организаций».	11		2	2	7	
Тема 1.5. Роль и значение профессии экономиста в современном обществе.	11		2	2	7	
Тема 1.6. Регламентация деятельности экономиста.	11		2	2	7	
Тема 1.7. Социально-этические аспекты профессиональной деятельности экономиста.	10		2	1	7	
Тема 1.8. Личность и авторитет экономиста.	10		2	1	7	
Тема 1.9. Личностные, деловые и профессиональные качества экономиста.	11		2	2	7	
Тема 1.10. Современные требования рынка труда к профессии экономиста, трудоустройство выпускников и перспективы профессиональной карьеры.	14		2	2	10	
Раздел 2. Текущий контроль	1	1				ПК-4.5
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	18	16	73	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основные вопросы	107		10	12	85	ПК-4.5
Тема 1.1. Структура и содержание дисциплины «Введение профессию»	10		1	1	8	
Тема 1.2. Экономическое образование	11		1	1	9	
Тема 1.3. Организация процесса обучения профессии экономист	11		1	1	9	

Тема 1.4. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению "Экономика" направленность «Экономика предприятий и организаций».	12		1	2	9	
Тема 1.5. Роль и значение профессии экономиста в современном обществе.	12		1	1	10	
Тема 1.6. Регламентация деятельности экономиста.	10		1	1	8	
Тема 1.7. Социально-этические аспекты профессиональной деятельности экономиста.	10		1	1	8	
Тема 1.8. Личность и авторитет экономиста.	10		1	1	8	
Тема 1.9. Личностные, деловые и профессиональные качества экономиста.	10		1	1	8	
Тема 1.10. Современные требования рынка труда к профессии экономиста, трудоустройство выпускников и перспективы профессиональной карьеры.	11		1	2	8	
Раздел 2. Текущий контроль	1	1				ПК-4.5
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	10	12	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основные вопросы

(Очная: Лекционные занятия - 18ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 73ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)

Тема 1.1. Структура и содержание дисциплины «Введение профессию»

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Место и роль дисциплины в системе экономических дисциплин, в профессиональной подготовке экономиста. 2. Основные цели и задачи освоения дисциплины «Введение в профессию». 3. Структура и содержание учебной дисциплины

Тема 1.2. Экономическое образование

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Система и правовые основы высшего образования РФ.
2. Традиции и современные особенности высшего экономического образования.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению Экономика (уровень бакалавриата).
4. Профессиональные стандарты и их значение в подготовке экономиста.

Тема 1.3. Организация процесса обучения профессии экономист

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Организационная структура ВУЗа
2. Виды учебных занятий.
3. Организация учебного процесса.
4. Формы педагогического контроля.
5. Самостоятельная работа студентов.
6. Практики и практическая подготовка.
7. Государственная итоговая аттестация.

Тема 1.4. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению "Экономика" направленность «Экономика предприятий и организаций».

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Структура и общие положения ОПОП ВО.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО по направлению "Экономика".
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.
5. Оценочные средства.
6. Условия реализации.

Тема 1.5. Роль и значение профессии экономиста в современном обществе.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Исторические аспекты возникновения профессии экономиста.
2. Место, роль и значение профессии экономиста в народном хозяйстве и сферы деятельности экономиста.
3. Сущность профессиональной деятельности экономиста.

Тема 1.6. Регламентация деятельности экономиста.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.
2. Профессиональный стандарт «Экономист».
3. Должностная инструкция экономиста.

Тема 1.7. Социально-этические аспекты профессиональной деятельности экономиста.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Социальная ответственность.
2. Профессиональная этика.
3. Нормы делового общения, корпоративной и производственной культуры.

Тема 1.8. Личность и авторитет экономиста.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Личность.
2. Имидж экономиста.
3. Авторитет экономиста.
4. Репутация экономиста.
5. Здоровый образ жизни экономиста.

Тема 1.9. Личностные, деловые и профессиональные качества экономиста.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Личные качества экономиста.
2. Деловые качества экономиста.
3. Профессиональные качества экономиста.

Тема 1.10. Современные требования рынка труда к профессии экономиста, трудоустройство выпускников и перспективы профессиональной карьеры.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Востребованность экономистов на рынке труда.
2. Требования рынка труда к профессии экономиста.
3. Трудоустройство, конкурентоспособность выпускников.
4. Карьера экономиста.
5. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.

Раздел 2. Текущий контроль

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основные вопросы

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какова основная цель дисциплины «Введение в профессию»?
1. Изучение бухгалтерского учета
2. Формирование представления о будущей профессиональной деятельности экономиста
3. Изучение высшей математики

4. Освоение программирования

2. 1. В каком семестре изучается дисциплина?

1. Первом
2. Третьем
3. Пятом
4. Седьмом

3. 1. К задачам дисциплины относятся:

1. Формирование профессиональной мотивации
2. Ознакомление со сферой деятельности экономиста
3. Подготовка водителей категории В
4. Формирование профессиональных компетенций

4. 1. Прочитайте задание и установите соответствие

Цель дисциплины - Формирование представления о профессии

Задачи дисциплины - Подготовка к профессиональной деятельности

Компетенции - Результаты освоения дисциплины

5. 1. Установите последовательность изучения дисциплины

Освоение компетенций - 3

Изучение содержания дисциплины - 2

Знакомство с профессией - 1

Формирование профессиональных навыков - 4

6. 1. Что является формой промежуточной аттестации?

1. Курсовая работа
2. Зачет
3. Дипломная работа
4. Государственный экзамен

7. 1. Сколько зачетных единиц имеет дисциплина?

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

8. 1. Что формирует дисциплина?

1. Представление о профессии
2. Навыки управления персоналом
3. ИТ-компетенции
4. Ответственность

9. 1. Назовите две задачи дисциплины

Сформулировать задачи дисциплины в соответствии с ее целью

10. 1. Почему дисциплина изучается на первом курсе?

Объясните, почему дисциплина "Введение в профессию" изучается на первом курсе

11. 2. Какой закон регулирует образование в РФ?

1. Трудовой кодекс РФ
2. ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
3. Налоговый кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ

12. 2. ФГОС ВО определяет:

1. Цены на обучение
2. Требования к образовательной программе
3. Размер заработной платы преподавателей
4. Стоимость учебников

13. 2. К уровням высшего образования относится:

1. Бакалавриат
2. Основное общее образование

3. Среднее образование

4. Дошкольное образование

14. 2. Установите соответствие

ФГОС ВО - Требования к обучению

Профессиональный стандарт - Требования к профессии

Закон об образовании - Правовые основы образования

15. 2. Что определяет профессиональный стандарт?

1. Требования к квалификации работника

2. Размер стипендии

3. График занятий

4. Стоимость обучения

16. 2. Современное экономическое образование ориентировано на

1. Только теорию

2. Только практику

3. Компетентностный подход

4. Знание определений

17. 2. Что является результатом освоения образовательной программы?

1. Компетенции

2. Диплом

3. Справка

4. Отчет

18. 2. Направление подготовки «Экономика» (бакалавриат) имеет код

1. 09.03.01

2. 38.03.01

3. 40.03.01

4. 35.03.01

19. 2. Что такое ФГОС ВО?

Сформулируйте определение Федерального государственного образовательного стандарта

20. 2. Зачем нужны профессиональные стандарты?

Обоснуйте необходимость профессиональных стандартов

21. 3. Основным структурным подразделением вуза является:

1. Кафедра

2. Аудитория

3. Спортзал

4. Столовая

22. 3. К видам учебных занятий относится:

1. Лекция

2. Совещание

3. Собеседование при приеме на работу

4. Планерка

23. 3. Форма промежуточной аттестации:

1. Экзамен

2. Отпуск

3. Командировка

4. Практикум

24. 3. Самостоятельная работа студента включает:

1. Подготовку к занятиям

2. Игры в интернете

3. Отдых

4. Занятия спортом

25. 3. Практика проводится для:

1. Получения практических навыков

2. Отдыха
3. Помощи предприятиям и организациям
4. Научно-исследовательской работы

26. 3. Установите соответствие

Лекция - Теоретическая подготовка

Практика - Практические навыки

Экзамен - Промежуточная аттестация

27. 3. ГИА означает:

1. Государственная итоговая аттестация
2. Годовой информационный анализ
3. Государственный имущественный акт
4. График итоговой активности

28. 3. К самостоятельной работе относится:

1. Работа с литературой
2. Отдых
3. Спортивные соревнования
4. Экскурсия

29. 3. Назовите две формы учебных занятий.

Сформулируйте названия двух форм учебных занятий

30. 3. Для чего проводится практика?

Сформулируйте цель проведения практик

31. 4. ОПОП ВО — это:

1. Основная профессиональная образовательная программа
2. Организация производственного обучения персонала
3. Отдел подготовки преподавателей
4. Объединение предприятий

32. 4. ОПОП определяет:

1. Содержание подготовки обучающихся
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся
3. Стоимость обучения
4. Перспективы развития рынка труда

33. 4. Результатом освоения ОПОП являются:

1. Компетенции
2. Доход предприятия
3. Баланс
4. Смета расходов

34. 4. Фонд оценочных средств предназначен для:

1. Оценки результатов обучения
2. Выплаты зарплаты
3. Учета материалов
4. Начисления налогов

35. 4. Документы ОПОП регламентируют:

1. Образовательный процесс
2. Отношения в коллективе
3. Трудоустройство выпускников
4. Отдых обучающихся

36. 4. Структура ОПОП включает блоки:

1. Дисциплины (модули), Практика, ГИА
2. Учебная работа, самостоятельная работа
3. Дисциплины, Практика, ГИА, Факультативы.
4. Кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

37. 4. Компетенции ОПОП образовательной программы «Экономика предприятий и организаций» включают:

1. Универсальные, общепрофессиональные, профессиональные.
2. Универсальные, общепрофессиональные.
3. Универсальные, профессиональные.
4. Общепрофессиональные, профессиональные.

38. 4. Требования к условиям реализации ОПОП образовательной программы «Экономика предприятий и организаций» согласно ФГОС ВО включают:

1. Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации, требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации, требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
3. Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации
4. Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

39. 4. Какие профессиональные стандарты используются для реализации ОПОП «Экономика предприятий и организаций»?

1. Экономист предприятия, Специалист по работе с инвестиционными проектами, Статистик, Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги, Специалист по экономике труда, Специалист в сфере закупок, Бизнес-аналитик
2. Экономист предприятия, Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги, Специалист по экономике труда, Специалист в сфере закупок, Бизнес-аналитик
3. Экономист предприятия, Специалист по работе с инвестиционными проектами, Статистик, Специалист в сфере закупок, Бизнес-аналитик
4. Экономист предприятия, Специалист по работе с инвестиционными проектами, Статистик, Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги

40. 4. Области профессиональной деятельности выпускников ОПОП «Экономика предприятий и организаций»?

1. Образование и наука, Финансы и экономика
2. Образование, Финансы
3. Наука, Экономика
4. Образование и финансы, Наука и экономика,

41. 5. Какая экономическая школа считается одной из первых?

1. Меркантилизм
2. Кейнсианство
3. Монетаризм
4. Институционализм

42. 5. Меркантилисты связывали богатство с:

1. Золотом и серебром
2. Землей
3. Трудом
4. Технологиями

43. 5. Экономист занимается:

1. Анализом хозяйственной деятельности
2. Логистикой
3. Снабжением

4. Рекламой

44. 5. К сферам деятельности экономиста относится:

1. Планирование
2. Анализ
3. Прогнозирование
4. Все перечисленное

45. 5. Эконометрист использует:

1. Математические методы анализа
2. Экономические методы
3. Юридические процедуры
4. Геодезические измерения

46. 5. Установите соответствие

Экономист - Анализ деятельности предприятия

Эконометрист - Экономико-математическое моделирование

Финансовый аналитик - Анализ финансовых показателей

47. 5. Профессия экономиста востребована потому, что:

1. Экономические решения необходимы всем организациям
2. Не требует специального образования
3. Не связана с ответственностью
4. Имеет высокую мотивацию

48. 5. Основная задача экономиста:

1. Повышение эффективности деятельности предприятия (организации)
2. Защита людей
3. Реализация продукции
4. Формирование благоприятного имиджа

49. 5. Назовите сферы деятельности экономиста.

Перечислите сферы деятельности экономиста

50. 5. В чем состоит значение профессии экономиста?

Сформулируйте значение профессии экономиста

51. 6. Что является основным документом, регулирующим трудовые отношения экономиста?

1. Гражданский кодекс РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. Бюджетный кодекс РФ
4. Уголовный кодекс РФ

52. 6. Профессиональный стандарт экономиста устанавливает:

1. Требования к квалификации работника
2. Размер заработной платы
3. Продолжительность отпуска
4. Стоимость обучения

53. 6. Должностная инструкция определяет:

1. Права, обязанности и ответственность работника
2. Семейное положение работника
3. Квалификацию работника
4. Размер заработной платы

54. 6. К нормативным документам деятельности экономиста относятся:

1. Трудовой кодекс РФ
2. Профессиональные стандарты
3. Должностная инструкция
4. Квалификацию работника

55. 6. Установите соответствие

ТК РФ - Регулирование трудовых отношений

Профстандарт - Требования к квалификации
Должностная инструкция - Обязанности работника

56. 6. Кто обязан соблюдать требования локальных нормативных актов организации?

1. Только руководитель
2. Только экономист
3. Все работники
4. Только кадровая служба

57. 6. Экономист несет ответственность за:

1. Качество выполняемой им работы
2. Качество продукции
3. Государственный бюджет страны
4. Работу предприятия в целом

58. 6. Какой документ подтверждает квалификацию выпускника?

1. Диплом
2. Пропуск
3. Студенческий билет
4. Зачетная книжка

59. 6. Назовите документы, регламентирующие деятельность экономиста.

Перечислите регламентирующие документы

60. 6. Для чего необходима должностная инструкция?

Обоснуйте необходимость инструкции

61. 7. Что понимается под профессиональной этикой?

1. Система моральных норм профессиональной деятельности
2. Финансовый план организации
3. Налоговая отчетность
4. Производственный график

62. 7. Основой деловой репутации экономиста является:

1. Профессиональная компетентность и честность
2. Возраст
3. Место жительства
4. Семейное положение

63. 7. Конфиденциальность означает:

1. Сохранение служебной информации от разглашения
2. Передачу информации конкурентам
3. Публикацию всех документов
4. Отказ от работы

64. 7. Экономист должен соблюдать:

1. Этические нормы
2. Профессиональные стандарты
3. Законодательство
4. Все перечисленное

65. 7. Установите соответствие

Этика - Нормы поведения

Конфиденциальность - Неразглашение информации

Ответственность - Готовность отвечать за результаты труда

66. 7. Что может нанести ущерб профессиональной репутации?

1. Недостоверная информация
2. Нарушение этических норм
3. Непрофессиональное поведение
4. Все перечисленное

67. 7. Деловое общение предполагает:

1. Взаимное уважение

2. Конфликтность
3. Игнорирование коллег
4. Некорректное поведение

68. 7. Этические нормы способствуют:

1. Повышению доверия к специалисту
2. Снижению качества работы
3. Росту конфликтов
4. Ухудшению репутации

69. 7. Почему важно соблюдать конфиденциальность?

Обоснуйте важность конфиденциальности

70. 7. Что такое профессиональная этика экономиста?

Сформулируйте определение профессиональной этики экономиста

71. 8. Авторитет специалиста формируется на основе:

1. Компетентности и профессионализма
2. Возраста
3. Внешности
4. Должности родителей

72. 8. Личность экономиста характеризуется:

1. Системой профессиональных и личностных качеств
2. Только уровнем дохода
3. Только образованием
4. Только опытом работы

73. 8. Качество, способствующее формированию авторитета:

1. Ответственность
2. Безразличие
3. Невнимательность
4. Конфликтность

74. 8. Уважение коллег достигается благодаря:

1. Профессионализму
2. Этичности поведения
3. Надежности
4. Всем перечисленным качествам

75. 8. Установите соответствие

Компетентность - Доверие к знаниям специалиста

Ответственность - Надежность выполнения работы

Коммуникабельность - Эффективное взаимодействие

76. 8. Что способствует профессиональному росту?

1. Самообразование
2. Повышение квалификации
3. Практический опыт
4. Все перечисленное

77. 8. Авторитет экономиста зависит от:

1. Качества его работы
2. Случайности
3. Возраста организации
4. Географического положения

78. 8. Профессиональная репутация складывается:

1. Постепенно в процессе деятельности
2. За один день
3. После получения диплома автоматически
4. Не зависит от человека

79. 8. Какие качества помогают формированию авторитета экономиста?

Перечислите качества экономиста

80. 8. Почему важна профессиональная репутация?

Обоснуйте важность профессиональной репутации

81. 9. К профессиональным качествам экономиста относится:

1. Аналитическое мышление
2. Спортивная подготовка
3. Музыкальный слух
4. Художественный талант

82. 9. Какое качество необходимо для работы с экономической информацией?

1. Внимательность
2. Рассеянность
3. Медлительность
4. Безответственность

83. 9. Коммуникабельность означает:

1. Умение эффективно общаться
2. Умение избегать контактов
3. Склонность к конфликтам
4. Замкнутость

84. 9. К деловым качествам относится:

1. Организованность
2. Лень
3. Безразличие
4. Невнимательность

85. 9. Выберите профессиональные качества экономиста:

1. Аналитические способности
2. Ответственность
3. Внимательность
4. Некомпетентность

86. 9. Установите соответствие

Ответственность - Выполнение обязательств

Аналитическое мышление - Анализ информации

Коммуникабельность - Эффективное общение

87. 9. Какое качество помогает принимать обоснованные решения?

1. Аналитическое мышление
2. Невнимательность
3. Пассивность
4. Импульсивность

88. 9. Профессиональное развитие предполагает:

1. Непрерывное обучение
2. Отказ от новых знаний
3. Игнорирование изменений
4. Отсутствие практики

89. 9. Назовите три качества успешного экономиста.

Перечислите три качества успешного экономиста

90. 9. Почему экономисту важно аналитическое мышление?

Обоснуйте важность аналитического мышления для экономиста

91. 10. Рынок труда представляет собой:

1. Систему отношений между работодателями и работниками
2. Рынок товаров
3. Финансовую систему государства
4. Налоговую службу

92. 10. Что является первым этапом трудоустройства?

1. Поиск вакансий
2. Выход на пенсию
3. Аттестация персонала
4. Командировка

93. 10. Резюме необходимо для:

1. Представления информации о кандидате работодателю
2. Получения кредита
3. Регистрации бизнеса
4. Уплаты налогов

94. 10. Собеседование проводится с целью:

1. Оценки кандидата
2. Сдачи экзамена
3. Получения диплома
4. Закрытия вакансии без отбора

95. 10. Карьера — это:

1. Профессиональное развитие человека
2. Вид занятости
3. Учебная дисциплина
4. Разновидность налога

96. 10. Установите соответствие

Резюме - Представление кандидата

Трудовой договор - Оформление трудовых отношений

Собеседование - Оценка кандидата

97. 10. Конкурентоспособность специалиста повышается благодаря:

1. Повышению квалификации
2. Получению опыта
3. Развитию компетенций
4. Всем перечисленным факторам

98. 10. Что способствует карьерному росту?

1. Профессиональное развитие
2. Ответственность
3. Инициативность
4. Все перечисленное

99. 10. Что должно содержаться в резюме?

Опишите содержание резюме

100. 10. Сведения об образовании, опыте работы, навыках и контактах кандидата.

Перечислите сведения об образовании, опыте работы, навыках и контактах кандидата

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. «Введение в профессию экономиста» как дисциплина учебного плана образовательной программы «Экономика предприятий и организаций»

Место дисциплины в образовательной программе

2. Экономическое образование в РФ

Охарактеризуйте экономическое образование в РФ

3. Формы организации учебного процесса и их особенности

Перечислите и опишите формы организации учебного процесса

4. Структура и особенности образовательной программы «Экономика предприятий и организаций»

Опишите структуру и особенности образовательной программы

5. История возникновения профессии экономиста

Опишите, как возникла профессия экономиста

6. Должностная инструкция экономиста

Что из себя представляет должностная инструкция экономиста

7. Нормы делового общения, корпоративной и производственной культуры экономиста

Перечислите основные нормы делового общения, корпоративной и производственной культуры экономиста

8. Имидж экономиста

Перечислите и опишите элементы имиджа экономиста

9. Формирование личностных, деловых и профессиональных качеств экономиста

Формирование личностных, деловых и профессиональных качеств экономиста как процесс

10. Современные требования рынка труда к экономистам

Приведите примеры современных требований рынка труда к экономистам

Раздел 2. Текущий контроль

Форма контроля/оценочное средство: Контрольные вопросы

Вопросы/Задания:

1. «Введение в профессию экономиста» как дисциплина учебного плана образовательной программы «Экономика предприятий и организаций»

Место дисциплины в образовательной программе

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-4.5

Вопросы/Задания:

1. Место и роль дисциплины в системе экономических дисциплин, в профессиональной подготовке экономиста

2. Основные цель и задачи освоения дисциплины

3. Структура и содержание учебной дисциплины

4. Система и правовые основы высшего образования РФ

5. Традиции и современные особенности высшего экономического образования

6. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению Экономика (уровень бакалавриата)

7. Профессиональные стандарты и их значение в подготовке экономиста

8. Организационная структура вуза

9. Виды учебных занятий

10. Организация учебного процесса

11. Формы педагогического контроля

12. Самостоятельная работа студентов

13. Практики и практическая подготовка. Государственная итоговая аттестация
14. Структура и общие положения программы Характеристика профессиональной деятельности выпускника
15. Требования к результатам освоения программы по направлению «Экономика»
16. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
17. Оценочные средства
18. Условия реализации
19. Исторические аспекты возникновения профессии экономиста
20. Место, роль и значение профессии экономиста в народном хозяйстве и сферы деятельности экономиста
21. Сущность профессиональной деятельности экономиста
22. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
23. Профессиональный стандарт «Экономист»
24. Должностная инструкция экономиста
25. Социальная ответственность
26. Профессиональная этика
27. Нормы делового общения, корпоративной и производственной культуры
28. Личность
29. Имидж экономиста
30. Авторитет экономиста
31. Репутация экономиста
32. Здоровый образ жизни экономиста
33. Личные качества экономиста
34. Деловые качества экономиста
35. Профессиональные качества экономиста

36. Востребованность экономистов на рынке труда

37. Требования рынка труда к профессии экономиста

38. Трудоустройство, конкурентоспособность выпускников

39. Карьера экономиста

40. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста

41. Задания к зачету

1. Напишите эссе на тему «Почему я выбрал профессию экономиста».
2. Подготовить эссе о роли и значимости профессии экономиста в современном обществе, включая основные функции экономиста, его влияние на экономику, политику, социальные процессы.
3. Составить презентацию, примеры успешных кейсов или историй из жизни известных экономистов, которые доказывают роль и значение профессии экономиста в современном обществе.
4. Провести анализ новостей, статей или исследований о влиянии экономистов на политику, бизнес и социальную сферу и подготовить материалы для обсуждения в группе.
5. Исследовать и подготовить материал о конкретных примерах социальной ответственности в профессиональной деятельности экономистов (участие в социальных проектах, соблюдение экологических стандартов, содействие в решении социальных проблем и др.).
6. Провести анализ основных принципов этики в области экономики, выделить ключевые аспекты и подготовить краткое эссе на тему «Профессиональная этика экономиста: важность и применение».
7. Исследовать различия в нормах делового общения и корпоративной культуры в различных странах.
8. Подготовить презентацию на тему «Имидж зарубежных и российских экономистов: общее и особенное». Выбор личностей по усмотрению обучающихся.
9. Проанализируйте актуальные вакансии для экономистов на одном из онлайн-порталов по трудоустройству. Выберите несколько вакансий и опишите требования к кандидатам, навыки и качества, которые востребованы на рынке труда.
10. Проведите интервью (виртуальное или личное) с выпускником, который успешно трудоустроился после получения образования в области экономики. Выясните его путь к трудоустройству, вызовах, с которыми он столкнулся.
11. Проведите исследование о перспективах профессиональной карьеры экономистов в регионе. Опишите наиболее востребованные специализации, секторы и компании, которые нанимают экономистов.

Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-4.5

Вопросы/Задания:

1. Задания для зачета по очно-заочной форме совпадают с заданиями по очной форме

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ГАЙДУК В. И. Введение в профессию экономиста: учебник / ГАЙДУК В. И., Калитко С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 208 с. - 978-5-908067-22-5. - Текст: непосредственный.
2. Гуревич, П. С. Этика: учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич,. - Этика - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 416 с. - 978-5-238-01023-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141528.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Александрова,, З. А. Профессиональная этика: учебное пособие / З. А. Александрова,, С. Б. Кондратьева,. - Профессиональная этика - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2024. - 136 с. - 978-5-4263-0462-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/145744.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Волков, О.И. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 264 с. - 978-5-16-101357-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2208/2208481.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Справочник экономиста предприятия: Справочная литература / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 424 с. - 978-5-16-105451-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2207/2207146.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. КАЛИТКО С. А. Введение в профессию: метод. указания / КАЛИТКО С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 16 с. - Текст: непосредственный.
4. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко.; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 256 с. - 978-5-16-100018-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2207/2207150.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com
2. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал «ЭСМ»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.consultant.ru/> - Правовой сайт КонсультантПлюс
2. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система "Гарант"
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

221гл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Компьютерный класс

223гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

Компьютер персональный i3/2GB/500Gb/21,5" - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности.

Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы,

тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное

оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)